

A TISZA-PARTI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola alkalmazottainak, valamint az intézménnyel jogviszonyban nem álló látogatóknak.

Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követő 3. hét első napjától kell alkalmazni.

A házirend elfogadása vagy módosítása előtt ki kell kérni az iskolaszék, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.

A házirend módosítását a tantestület, az iskolaszék, a szülői közösség, a diáktanács jogosult kezdeményezni. A kérelem elfogadásáról, a módosítás szükségességéről a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt.

A házirend nyilvánossága

A házirend megtekinthető az iskola a zsibongójában és az iskola honlapján.

Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik

- a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, az osztályfőnökök által meghatározott időben,
- a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

A tanulók jogai

- 1 A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanuló a házirendben megfogalmazott jogait ténylegesen a tanév első napjától gyakorolhatja.
- 2 A tanuló joga, hogy életkorának megfelelő, biztonságos és egészséges környezetben tanulhasson.
- 3 A tanulók joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát, fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelmét biztosítsa az iskola.
- 4 A tanuló joga, hogy a Pedagógiai programban meghatározott szolgáltatásokhoz – vagyoni helyzetére tekintet nélkül – hozzájusson.
- 5 A tanuló joga, hogy személyes adatai védelmet kapjanak, adatainak helyességéről az osztályfőnöknél tájékozódhasson, esetleg helyesbítést, törlést az igazgatóhelyettesnél kérhessen.
- 6 A tanuló joga, hogy személyisége szabadon fejlődjön:
 - érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve,
 - emberi méltóságát ne sértsék,
 - családi, baráti kapcsolatait tiszteletben tartsák,
 - kapcsolatai miatt ne szenvedjen kirekesztést,
 - magánélethez való jogát tiszteletben tartsák
- 7 A tanuló joga, hogy kötelezően tiszteletben tartsák világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát.
- 8 A tanuló joga, hogy a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájusson
Megismerje az iskola
 - nevelési és pedagógiai programját,
 - helyi tantervét,
 - szervezeti és működési szabályzatát,
 - házirendjét.
- 9 A tanuló joga, hogy segítségért fordulhasson tanáraihoz.
- 10 A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

- 11 A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, igénybe vegye a nyilvánosságot.
- 12 A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson.
- 13 A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő oktatásban részesüljön, válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
 - 13.1. A tanulók jogosultak szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket; javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom értékeléséhez, s azt az osztályfőnök képviseli az osztályozó értekezleten.
 - 13.2. A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról tájékoztatást kapjon. A témazáró dolgozatok száma a napi kettőt, ill. a heti négyet nem haladhatja meg.
 - 13.3. A választható tantárgyakról foglalkozásokról a tanulók osztályfőnöki órán, szakórán a szülők szülői értekezleten, fogadóórán és az iskola honlapján kapnak tájékoztatást.
 - 13.4. Az igények felmérése az iskola által biztosított űrlapon történik.
 - 13.5. A szabadon választható foglalkozáson való részvétel legalább egy tanévre szól, lemondása írásban történhet, ami csak a következő tanévtől lehetséges.
 - 13.6. A vendégtanulói jogviszonnyal kapcsolatos igény bejelentése írásban történhet az iskola igazgatójánál.
- 14 A tanulók tantárgyválasztással kapcsolatos jogai
 - 13.7.A tanuló – az öt képviselő szülő - joga, hogy a beiratkozáskor válasszon a sakk vagy az úszás tantárgyak között.
 - 13.7.1. A választás az 1-2. évfolyamra, két tanévre szól.
 - 13.7.2. Módosításra csak kivételes esetben, egészségügyi okból kerülhet sor, melyet a szülőnek szakorvosi igazolással kell alátámasztani.
 - 13.8.A tanuló - az öt képviselő szülő - joga, hogy hitoktatáson vegyen részt, illetve válasszon az erkölcsstan vagy a hit- és erkölcsstan tantárgy oktatása között.
 - 13.8.1. A választás legalább egy tanévre szól.
 - 13.8.2. Módosításra - mely a következő tanévre szól - május 21-ig van lehetőség, melyet az osztályfőnök felé írásban kell jelezni.
- 15 A tanuló joga, hogy a pedagógiai programban szereplő egyéb foglalkozásokon vegyen részt
 - 15.1. A részvételi kérelem benyújtása írásban egy tanévre történik.
 - 15.2. A foglalkozások időtartama a tanítás befejezésétől 16 óráig, egyes választható foglalkozások 16 óra után is tarthatnak. A diákok felügyeletét 17 óráig biztosítjuk.
 - 15.3. A foglalkozásról hiányzók mulasztásukat a foglalkozást vezető tanárnál igazolják.
 - 15.4. A tanuló joga, hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások látogatása alól.
 - 15.5. Az írásbeli kérelmet indoklással együtt az igazgatóhoz kell benyújtani.
 - 15.6. A magántanuló, a tanórai foglalkozás alól felmentett tanuló írásbeli kérelem alapján használhatja az iskola könyvtárát, igénybe veheti az iskolai étkeztetést.
 - 15.7. A nem magántanulói jogviszonyban lévő tanulók kötelező tanórai foglalkozások alóli felmentése a szakértői bizottság véleménye alapján történhet.
 - 15.8. Az osztályozóvizsga, javítóvizsga időrendjét az igazgató határozza meg; a vizsga időpontjáról és rendjéről, az iskola elvárásairól (szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsga) minimumkövetelményeiről az igazgatóhelyettes tájékoztatja a szülőt és gyermeket.
- 16 A tanuló joga, hogy tanári felügyelet mellett az iskola létesítményeit, tantermeit, eszközeit - amelyek a tanulók felkészítéséhez állnak rendelkezésre - ezek használati rendjének betartásával térítésmentesen vegye igénybe.
- 17 A tanuló joga, hogy – jogszabályban meghatározott eljárás szerint (az első, ill. második félév lezárása idején) – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Ezt az igényét az igazgatónak címezve, írásban kell jeleznie.
- 18 A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe Az írásbeli kérelemmel az igazgatóhelyetteshez kell fordulni.

- 19 A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- 19.1. Az osztályfőnök tájékoztatja a részvétel lehetőségéről a tanulókat és a szülőket, a szülői döntéseket továbbítja az iskolaorvosnak.
 - 19.2. Az iskola - az osztályfőnök, a szaktanár, az iskolatitkár útján - a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt, ha a tanulónál a betegség tüneteit észleli, illetve szükség esetén elkülöníti a társaitól.
 - 19.3. Indokolt esetben a tanuló védelme érdekében szükséges egészségügyi vizsgálat lefolytatását az iskola kezdeményezi az iskolaorvosnál és a szülőnél.
 - 19.4. Ha a tanuló feltételezett betegsége a többi tanuló egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti, értesíteni kell a szülőt.
 - 19.5. Amennyiben a szülő a gyermekét nem viszi el szükséges vizsgálatokra az iskola az illetékes egészségügyi hatósághoz fordul.
- 20 A tanuló joga, hogy a törvényben megfogalmazott alanyi jogon vagy rászorultság igazolása esetén ingyenes tankönyvhöz, ingyenes vagy kedvezményes étkezéshez jusson.
- 20.1. Az ingyenes tankönyvhöz, ingyenes vagy kedvezményes étkezéshez jutás lehetősége és módja a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján történik.
 - 20.2. Az ingyenes tankönyveket az iskola könyvtári kölcsönzéssel biztosítja.
 - 20.3. A kölcsönzött tankönyvek elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.
- 21 Ha az iskolának nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás nyújtására is lehetősége van, akkor azt az intézmény honlapján teszi közzé.
- 21.1. A szülő a támogatás iránti kérelmét az igazgatónak nyújthatja be.
 - 21.2. A támogatás odaítéléséről bizottság dönt, melynek tagja az igazgató, az iskolaszék és a szülői szervezet képviselője, valamint a gyermek osztályfőnöke.
- 22 A tanulók által előállított termék, dolog tulajdonjoga
- a tanulót illeti meg, ha a hozzá szükséges anyagokat a tanuló biztosította,
 - az iskolát illeti meg, ha az alapanyagokat az iskola biztosította.

A tanulók véleménynyilvánításának, tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- 23 A tanulónak jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában.
- 23.1. Részt venni az iskolagyűléseken, a diákönkormányzat ülésein, valamint a szülők által képviselve a fogadóórákon és a szülői értekezleteken.
 - 23.2. Megismerni, hogy milyen kérdésekben tartanak igényt véleményére és javaslatára az osztályközösség előtt, az iskolagyűlésen.
 - 23.3. Személyes ügyeiben az osztályfőnöknek az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.
 - 23.4. A tanulók (képviselőjükben a szülők) joga, hogy a tanév kezdetén az osztályfőnökök tájékoztatásából megismerjék a jogaik érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat. A tanuló ügyében az érdekképviseleti jog gyakorlása a diákönkormányzat feladata.
 - 23.5. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának egyik fóruma az évente egy alkalommal megtartott iskolagyűlés.
 - 23.6. A diákönkormányzat dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról, és programját szervezi.
 - 23.7. A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi tisztségére, a választás rendjét a diákönkormányzat működési szabályzata határozza meg
 - 23.8. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet, az osztályok döntése nem lehet ellentétes a házirendben leírtakkal.

- 23.9. Az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményüket kifejezni.

A tanuló kötelességei

- 24 A tanuló kötelessége, hogy betartsa az alapvető emberi normákat és viselkedési szabályokat, hogy tiszteletben tartsa társai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát.
- 25 A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a házirendben foglaltakat és a szervezeti és működési szabályzatból rá vonatkozó szabályokat.
- 26 Minden tanuló kötelessége, hogy:
- 26.1. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen a kötelező és választott órákon, foglalkozásokon.
 - 26.2. Viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet szüleinek, tanítóinak, tanárainak, az iskolában dolgozó minden felnőttnek és diáktársainak.
 - 26.3. Az órákon, foglalkozásokon való részvétellel kapcsolatos követelményeknek feleljen meg: tiszta, ápoltság, tisztaság, kultúrált külső, a helyhez és alkalomhoz illő ruházat, a jó ízlés határain belüli ékszervelet. A testnevelés és technikaórák előtt az ékszereket kötelessége levenni. Az iskola az elveszett ékszerekért felelősséget nem vállal.
 - 26.4. A tanuló kötelessége, hogy szót fogadjon tanárainak.
 - 26.5. Kötelessége, hogy óvja és tartsa tisztán környezetét és az általa használt eszközöket.
 - 26.6. Kötelessége, hogy közreműködjön az iskola és saját környezetének, valamint az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
 - 26.7. Az iskolába érkezéstől a tanórák befejeztéig a tanuló csak osztályfőnöki, igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyhatja el az iskolát.
 - 26.8. Minden tanuló kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést, valamint a tájékoztató füzetét.
 - 26.9. Köteles érdemjegyeit a 3. évfolyamtól a tájékoztató füzetbe beírni, tanáraival azt aláírni, majd a szüleinek bemutatni, aláírni.
 - 26.10. A tanuló a kötelező és az önként vállalt feladatok meghatározott határidőn belüli végrehajtásáért felelősséggel tartozik.
 - 26.11. Témazáró dolgozatok megírása mindenki számára kötelező, hiányzás esetén a dolgozatírást pótolni kell.
 - 26.12. Az iskolai munkához nem szükséges felszereléseket az iskolába behozni nem ajánlott.
 - 26.13. Értéktárgyakért, pénzért felelősséget csak akkor vállalunk, ha azt a tanuló az irodában megőrzésre leadja.
 - 26.14. A tanórai foglalkozásokon csak a tanár által engedélyezett eszközök használhatók.
 - 26.15. Az iskolában tartózkodás ideje alatt - érkezéstől távozásig - a gyerekek telefonjaikat és egyéb technikai eszközeiket csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál. Ezek az eszközök csak a tanár külön engedélyével, a tanórát segítő céllal használhatók.
 - 26.16. A tanulók egészségük, testi épségük megőrzése, óvása céljából minden tanév első osztályfőnöki óráján baleset- és tűzvédelmi, valamint az intézményre vonatkozó védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatos oktatásban részesülnek. A szabályok betartásáért ők is felelősek.
 - 26.17. A tanulók kötelessége saját és mások testi épségének védelme, viselkedésükkel társaik testi épségét nem veszélyeztethetik.
 - 26.18. A tanulóknak biztonságuk és testi épségük megővésével kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat – az intézmény használatával összefüggően és a tanórák sajátosságainak megfelelően - be kell tartaniuk.

- 26.18.1. A tanterem, az udvar, a játszótér, a közösségi terek, az ebédlő, a mellékhelyiségek csak rendeltetésszerűen használhatják.
- 26.18.2. A testnevelésórákon, sportfoglalkozásokon, kémia, fizika, informatika, technikaórákon a testi épség megőrzésével kapcsolatos speciális szabályokat be kell tartaniuk.
- 26.18.3. A tanulók a termekben, folyósokon, udvaron csak pedagógus felügyeletével vagy engedélyével tartózkodhatnak.
- 26.19. A hetesi feladatok ellátása minden tanuló számára kötelező.
- 26.20. A 7. és 8. évfolyamos tanulók kötelessége ellátni az ügyeletesi feladatokat.
- 26.21. A tanulóknak be kell tartani a hetesek és az ügyeletesek házirendre vonatkozó utasításait.
- 26.22. Az intézmény helyiségeinek - tanterem, tornaterem, szertárak - és berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendjét, a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozását az ott tanító pedagógusok határozzák meg.
- 26.23. Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk, a környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen közösen kell fellépniük, az esetleges károkért az azt okozó személy anyagilag is felelős.
- 26.24. Baleset, vagy veszélyeztető állapot esetén a tanuló köteles azt haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy az iskola más alkalmazotjának.
- 26.25. Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a tanulók kötelesek betartani a kísérő tanár utasításait, viselkedésükkel, öltözködéssel méltón képviselni iskolánkat.

Az iskola mindennapos szabályai

- 27 A tanítás, a tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek rendje.
- 27.1. A tanulók a tanítás előtt $7^{15}-7^{30}$ -ig az iskola földszinti zsibongójában gyülekezhetnek.
- 27.2. Az iskolai felügyeletet 7^{30} -tól biztosítjuk, a tanulók az ügyelet tanár engedélyével mehetnek a folyósókra, tantermekbe.
- 27.3. A tanulók részére $7^{00}-7^{30}$ és $16^{00}-17^{00}$ között felügyeletet biztosítunk
- 27.4. A tanulóknak legkésőbb a tanítási óra kezdete előtt 15 perccel meg kell érkezni az iskolába
- 27.4.1. Az iskola nevelési céljainak megvalósítása, a tanítási órák védelme, a gyerekek egységes szokásrendjének kialakítása és a vagyonvédelmi szempontok figyelembe vétele miatt a szülők, hozzátartozók a gyermekeket csak az iskola portájáig kísérhetik, és a tanítást illetve a tanórán kívüli foglalkozásokat követően ott várhatják meg.
- 27.4.2. Az elsős gyermekeket szeptember első két hetében szülei, hozzátartozói a tanterem ajtajáig bekísérhetik.
- 27.4.3. Az ügyeletet ellátó pedagógus és tanulóügyelet joga és kötelessége a késők felírása. A késések igazolása írásban az osztályfőnöknél lehetséges.
- 27.5. Ha a tanuló a tanítási óra megkezdésekor nincs a tanteremben, hiányzónak minősül, a nevét be kell írni az elektronikus naplóba.
- 27.6. A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje: rövidített óra esetén:
- | | | |
|--------|---------------------|---------------------|
| 1. óra | $8^{00} - 8^{45}$ | $8^{00} - 8^{35}$ |
| 2. óra | $9^{00} - 9^{45}$ | $8^{45} - 9^{20}$ |
| 3. óra | $10^{00} - 10^{45}$ | $9^{30} - 10^{05}$ |
| 4. óra | $11^{00} - 11^{45}$ | $10^{15} - 10^{50}$ |
| 5. óra | $12^{00} - 12^{45}$ | $11^{00} - 11^{35}$ |
| 6. óra | $12^{55} - 13^{40}$ | $11^{45} - 12^{20}$ |

- 27.7. Az ügyeletes tanárok döntése alapján az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron vagy a folyosókon tartózkodhatnak, váltócipő használata javasolt!
- 27.8. Amennyiben a tanulók szünetben az udvaron tartózkodnak, akkor a D épületből érkező diákok nem mehetnek fel a tantermekhez, hanem a zsibongóban rakhatják le táskáikat, majd kötelesek kimenni az udvarra.
- 27.9. Jelző csengetés után a következő tanítási óra szerinti terem előtti folyosón fegyelmezetten sorakoznak.
- 27.10. Az 1. szünetben az 1-2. évfolyamos tanulók, a 2. szünetben a 3-8. évfolyamos tanulók az ügyeletes tanárok felügyeletével tízóraznak a tantermekben vagy az ebédlőben.
- 27.11. A gyerekek ebédelni csak az utolsó óra után mehetnek, ettől eltérni csak tanári engedéllyel lehet.
- 27.12. A tanulók az ebédlőbe csak tanári engedéllyel mehetnek be, miután táskáikat, kabátjaikat rendezetten elhelyezték a zsibongóban lévő fogasoknál.
- 27.13. Az ebédlőbe csak az iskolai étkezésre befizető tanulók mehetnek be.
- 27.14. Szülők kizárólag abban az esetben tartózkodhatnak az ebédlőben, ha igazoltan hiányzó gyermeküknek a befizetett ebédet, tízórait, uzsonnát ételhordóban viszik el.
- 27.15. Azokon a tanítási napokon, amikor nincs testnevelésóra a tanulók a pedagógiai programban meghatározott sportfoglalkozásokon vehetnek részt.
- 27.16. A tanulók csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az iskolába, ezért az utolsó foglalkozás befejezése után 15 perccel - ha nincs további iskolai programjuk – el kell hagyniuk az intézmény területét. A szülőkre várakozó gyermekek az ebédlő előtti zsibongóban tartózkodhatnak.
- 27.17. A tanórákon, az óráközi szünetekben és az étkezések ideje alatt a tanulók nem használhatják a mobiltelefonjukat. 7⁴⁵- kor kötelesek azt kikapcsolni, és távozásukig kikapcsolt állapotban tartani.
- 27.18. A készülékekért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. A gyermekek értékeit az iskolatitkárnak leadhatják megőrzésre.
- 27.19. Ha a tanuló iskolai időben a készüléket tanári engedély nélkül használná, a pedagógusnak joga van tőle kikapcsolt állapotban elvenni, amit csak a szülőnek ad vissza.
- 27.20. A szülők gyermekeiket az iskola épületéből telefonon nem hívhatják ki.
28. Az ügyeletes tanulók, szertárosok és hetesek feladatai.
 - 28.1. A tanulókat az ügyeletesi feladatok ellátására az osztályfőnök osztja be, feladataikat az ügyeletes tanárok irányításával és felügyeletével egyhetes időszakokban végzik.
 - 28.2. Az ügyeletesek munkáját az ügyeletvezető és az ügyeletes tanárok naponta, az osztályfőnökök hetente értékelik. Az év végi összesítő értékelést az ügyeletvezető irányításával a diákönkormányzat végzi.
 - 28.2.1. A 7 óra 45 perc után érkező tanulókat az ügyeletesek felírják.
 - 28.2.2. Öt bejegyzés után a késésekről az osztályfőnök írásban értesíti a tanuló szülőjét.
 - 28.3. A kabinetesi feladatok ellátására a szaktanárok adnak megbízást a tanulóknak, feladataikat is a szaktanárok határozzák meg
 - 28.4. A hetesi feladatok ellátására osztályonként az osztályfőnök jelöl ki két tanulót. Feladataik:
 - 28.4.1. Szünetben letörlik a táblát, előkészítik a krétát, szellőztetnek.
 - 28.4.2. Ellenőrzik, hogy minden tanuló kész a tanítási óra megkezdésére, a hiányzó tanulókat az órát tartó tanárnak jelentik.
 - 28.4.3. Becsengetés után 5 perccel az igazgatóhelyettesnek jelzik, ha nem érkezett meg a pedagógus.
 - 28.4.4. Óra után ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát, jelentik a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt.

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

- 29 A tanuló tanítási óráról, tanórán kívüli foglalkozásról való késését és hiányzását az elektronikus naplóba a foglalkozást tartó pedagógus jegyzi be, az osztályfőnök igazolja.
- 29.1. A tanuló késése, mulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha
- a tanuló beteg volt, melyet a szülő által aláírt orvosi bizonyítvánnyal igazol,
 - hatósági vagy egyéb alapos ok miatt igazoltan nem tudott eleget tenni kötelezettségének.
- 29.2. A tanuló szülője - lehetőleg a hiányzás első napján - köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítése céljából.
- 29.3. A szülő előzetes írásbeli kérése alapján a tanuló évente az alábbi sorrendben kérhet engedélyt a távolmaradásra:
- 3 napot a tájékoztató füzetbe írt szülői kérelemmel/igazolással,
 - 2 napot a tájékoztató füzetbe írt kérelem alapján az osztályfőnök engedélyével,
 - ezt követően csak igazgatói engedéllyel hiányozhat.
- 29.4. Ha a tanuló nem kapott előzetes engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolnia kell, azt követően mulasztását igazolatlanul kell minősíteni.
- 29.5. Az igazolatlan mulasztás következményei
- 29.5.1. Az első igazolatlan óra után az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt, a tanuló magatartásának minősítése egy jeggyel csökken.
- 29.5.2. A további igazolatlan hiányzás(ok) a vonatkozó hatályos jogszabályok értelmében hivatalos eljárást von(nak) maguk után.
- ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
 - ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
 - ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- 30 A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell
- 30.1. Jutalomban lehet részesíteni a kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást.
- 30.1.1. A csoportos jutalmazásról a Diáktanács véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt
- 30.1.2. Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek:
- szaktanári dicséret: a szaktanár döntése alapján azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő munkát végeztek, a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők melyet a szaktanár bejegyez az tájékoztató füzetbe és a naplóba
 - osztályfőnöki dicséret: az osztályfőnök saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanuló társai elé, és a dicséretet írásban a szülőknak is tudomására hozza, valamint bejegyzi az osztálynaplóba

- igazgatói dicséret: a diáktanács, az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket írásban értesíti, az osztályfőnök bejegyzzi a naplóba
- nevelőtestületi dicséret: a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény, az egyéb kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható. A dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén erről a szülőket írásban értesíti, valamint bejegyzzi az osztálynaplóba.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

31 Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

31.1. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni.

31.2. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- Szaktanári figyelmeztetés, intés, rovás a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt, a fokozatosság elve szerint
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás a fokozatosság elve szerint a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás jelentősebb igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmezetlenség miatt.
- Nevelőtestületi büntetés, ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, hivatalos fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi, nevelőtestületi büntetésben részesíthető.

A hatályos jogszabályok szerint fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

31.3. A fegyelmező intézkedésekről írásbeli határozatot kell hozni, s a naplóba is be kell jegyezni. A határozat egy példányát a szülőnek meg kell küldeni.

31.4. Fegyelmi vétség elkövetése esetén a fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletezi.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje, az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

32 A hatályos jogszabályok alapján a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- szülői kérésre magántanuló,

- szakértői javaslat alapján, ha sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanuló
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
 - a törvény által meghatározott időnél (250 óra, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-a) többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- 32.1. A tanuló írásban, szóban, ill. gyakorlati vizsga keretében adhat számot tudásáról.
- 32.2. A vizsgák ideje a félév, illetve a tanítási év vége. A vizsgára legalább 1 hónappal korábban kell jelentkezni. Pontos napjáról az igazgató legalább két héttel előtte értesítést küld.
- 32.3. Ha a magántanuló, külföldön tartózkodik - a szülő írásbeli kérelmére - a vizsgaidőszaktól eltérő időpontban is vizsgázhat.
- 32.4. A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
- 33 Az osztályozóvizsgák módját, tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a házirend melléklete tartalmazza.

A tanulók felvételére vonatkozó szabályok helyhiány esetén

- 34 A vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A tankötelezettség iskolába járással vagy magántanulónaként teljesíthető.
- 34.1. A tanköteles tanulókat a fenntartó által meghatározott időszakban kell beíratni.
- 34.2. A gyermeket iskolai körzetbe tartozónak kell tekinteni, ha az iskola körzetében van az állandó lakhelye, illetve állandó lakhelye hiányában a tartózkodási helye.
- 34.3. Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- Ha intézményünk **a kötelező felvételi kötelezettség** (a körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező tanulók) **teljesítése után** további felvételi kérelmeket is be tud fogadni, akkor **az alábbi sorrend szerint veszünk fel tanulókat**.
1.
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Szegeden található.
 2.
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló.
 3.
A további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Szegeden található.
 4.
Továbbá azt a tanulót, akinek ezt különleges helyzete indokolja:
 - a)
szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
 - b)
testvére az adott intézmény tanulója, vagy
 - c)
munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

d)
az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az előnyben részesítettek felvétele után a megmaradó szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk.

Amennyiben az utóbbi csoportba tartozó tanulók száma nagyobb, mint a fennmaradó szabad férőhelyek száma, akkor esetükben a felvételtől sorsolással döntünk.

34.4. A sorsolás szabályai

34.4.1. Időpontja: a beiratkozást követő 10 munkanapon belül

34.4.2. Helyszíne: az iskola erre a célra kijelölt helyisége

34.4.3. A sorsolási bizottság tagjai.

- az intézmény vezetője vagy helyettese
- az iskola szülői szervezetének képviselője
- az alsós tagozatos munkaközösség-vezető
- a leendő elsős tanítók
- a jegyzőkönyvvezető

34.4.4. A sorsolás menete

- a sorsolásról jegyzőkönyv készül, amit a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek
- a jelen lévők tájékoztatása az érintettek köréről, a jelentkezők és a szabad férőhelyek számáról
- a nevek felolvasása, behelyezése a jelölés nélküli borítékokba, majd az urnába
- a nevek kihúzását végző személyek kijelölése: 1-1 fő a jelenlévő szülők és a bizottság részéről
- a megfelelő számú név egyenként történő kihúzása, felolvasása és azonnali jegyzőkönyvezése
- az urnában maradt nevek felolvasása és azonnali jegyzőkönyvezése
- az esetleges észrevételek vagy a sorsolás lebonyolítását zavaró bármilyen esemény jegyzőkönyvben való rögzítése.

Az elektronikus napló használata

35. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés a tanárok és szülők részéről az interneten keresztül történik.

35.1 A belépéshez szükséges felhasználónevek és jelszavak kiosztása után a szülők naprakészen követhetik gyermekeik tanulmányi eredményeit, hiányzásait, magatartásuk és szorgalmuk értékelését. Amennyiben a szülők igénylik, a gyermeküket érintő összes bejegyzésről e-mail-ben értesítőt kaphatnak.

35.1. Az elektronikus napló lehetőséget nyújt a szülő és pedagógus közötti üzenetek váltására is.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

36. Az étkezési térítési díjakat a teljes tanévre előre meghatározott befizetési napokon havonta szedjük be. A befizetés időpontjait tanév elején közzé tesszük.

- 36.1. Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetésként kell kezelni és a következő havi étkezési térítési díjknál kell beszámítani.
- 36.1.1. Étkezést lemondani - személyesen vagy telefonon - az aktuális napot megelőző nap 9.00 óráig az étkezési térítési díjat szedő dolgozónál lehet.
- 36.2. Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtatott vagy a tanévben nem kíván tovább a menzán étkezni. Visszafizetés illeti meg a szülőt abban az esetben is, ha az általa befizetett étkezési térítési díjat más (önkormányzati támogatás, jászolgálati szervezetek, stb.) az iskola számlájára befizette.

Tankönyvkölcsönzés, tankönyvtámogatás, iskolai tankönyvellátás

37. A tankönyvellátás rendje és módja a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint történik.
- 37.1. Az intézményvezető megbízása alapján iskolai tankönyvrendelést, és a tankönyvek kiosztásának koordinálását a tankönyvfelelős pedagógus végzi.
- 37.2. A tankönyvfelelős gondoskodik arról, hogy a hivatalos tankönyvjegyzék időben álljon rendelkezésre a nevelőtestület számára.
- 37.3. A szakmai munkaközösségek a pedagógiai program elvei alapján véleményezik a pedagógusok által kiválasztott tankönyveket és segédleteket.
- 37.4. A munkaközösség-vezetők két héttel a tankönyvrendelési határidő előtt leadják a tankönyvfelelősnek az igényeket.
- 37.5. Az intézmény a könyvtárból történő kölcsönzés útján biztosítja, hogy a kedvezményre jogosultak számára a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.
- 37.6. A tankönyveket az iskola honlapján közzétett időpontban kapják meg a tanulók.

Szeged, 2016. 01.04.



Schaller Györgyi
Schaller Györgyi
intézményvezető