

A DIÁKÖNKÖRMÁNYZAT MUNKATERVE

a 2026/2027. tanévre

1. A munkaterv jogszabályi és intézményi alapjai

A munkaterv a Tisza-parti Általános Iskola elfogadott Nevelési és Pedagógiai Programjához, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatához, Házirendjéhez, éves munkatervéhez, valamint a tanév rendjéhez igazodik. Figyelembe veszi a diákönkormányzatok működésére vonatkozó hatályos köznevelési szabályokat.

Intézményi illeszkedés: a Pedagógiai Program kiemeli a közösségfejlesztést, a demokratikus DÖK-működést, az önálló véleményformálást, a kulturális és sportprogramokat, a környezeti nevelést, az iskolakert gondozását, valamint a DÖK hagyományos programjait.

2. A DÖK helye és szerepe az iskolában

A diákönkormányzat a tanulói közösség érdekképviselői és közösségszervező fóruma. Feladata, hogy a tanulók számára valódi, életkoruknak megfelelő lehetőséget biztosítson az iskolai élet alakítására, véleményük megfogalmazására, kezdeményezéseik képviselésére, közösségi felelősségük gyakorlására és az iskolai hagyományok ápolására.

A DÖK működésének alapelvei:

- demokratikus működés és a tanulói részvétel erősítése
- egymás véleményének és emberi méltóságának tisztelete
- érdek- és jogérvényesítés, a kötelességek tudatos teljesítése
- együttműködés az iskolavezetéssel, a pedagógusokkal és az osztályközösségekkel
- kezdeményezőkézség, önállóság és felelősségvállalás
- befogadó, biztonságos, jó hangulatú iskolai közösség kialakítása
- fenntarthatóság, környezettudatosság és társadalmi felelősségvállalás

3. A tanév kiemelt DÖK-céljai

Kiemelt terület	2026/2027. évi cél
Érdekképviselő	A tanulók véleményének rendszeres összegyűjtése, rendszerezése és továbbítása az iskolavezetés felé.
Közösségépítés	Színes, korosztályhoz illő programok, sport- és kulturális események, DÖK-nap és közösségi kezdeményezések támogatása.
Diákhang és kommunikáció	A DÖK látható, elérhető és hiteles kommunikációja: képviselői beszámolók, hirdetőtábla, honlap.
Környezeti felelősség	Papír-, elem- és olajgyűjtés, iskolakerti feladatok, újrahasznosítás és környezetvédelmi akciók támogatása.
Aktív életmód	Sportprogramok, házi versenyek és a sportolási lehetőségek fejlesztésére irányuló tanulói javaslatok összegyűjtése.
Hagyomány és megújulás	A farsang, diáknapok, programok, zenés alkalmak és más hagyományok ápolása, új tanulói ötletek beépítése.

4. Szervezeti felépítés és működés

A felső tagozat minden osztálya két, az osztály által választott képviselőt delegál. A DÖK munkáját segítő pedagógus az iskolavezetés és a diáktanács közötti összekötő szerepet tölti be.

Szereplő	Fő feladat
Osztály DÖK-képviselői	Az osztály véleményének összegyűjtése; a DÖK-ülésen való részvétel; a döntésekről és lehetőségekről visszajelzés.
Diáktanács / DÖK	Programok és kezdeményezések megvitatása; érdekképviselő; véleményezés; feladatok koordinálása.
DÖK-elnök	Az ülések és a képviselői munka koordinálása, napirend előkészítése a segítő pedagógussal együtt.
Iskolavezetés	A jogszabályok és az intézményi dokumentumok szerint együttműködik a DÖK-kel, biztosítja a működés feltételeit és a szükséges egyeztetéseket.

5. Ülések és kommunikáció

Az alakuló ülés 2026 szeptemberében történik. Rendkívüli ülés az aktuális feladat vagy tanulói kezdeményezés miatt szükség szerint összehívható.

Az osztályképviselők az osztályuk számára továbbadják a lényeges információkat és összegyűjtik a visszajelzéseket.

6. Éves munkaterv – 2026/2027.

Időszak	Tervezett feladatok és programok
Szeptember	Alakuló ülés; képviselők megválasztása; éves programterv elfogadása; tanulói ötletek és problémák összegyűjtése; iskolakert gondozásának segítése, hulladékgyűjtési akciók népszerűsítése „Diákok Hangja” program megszervezése, lebonyolítása
Október	A papírgyűjtés szervezése, lebonyolítása - <i>október 15.</i>
November	DÖK-ülés; DÖK nap előkészítése
December	A karácsonyi közösségi program szervezése, megvalósítása - <i>december 12.</i>
Január	Félévi munka értékelése; tanulói visszajelzések környezetvédelmi / újrahasznosítási akció Farsang a felső tagozaton - <i>január 29.</i>
	Víz Világnapja és Föld Világnapja előkészítése
Március	Pénz7 és témahetek támogatása
Május	Az éves munka értékelése; megvalósult programok és tanulói részvétel elemzése; következő tanévi ötletek összegyűjtése
Június	Bazárban a felső tagozatos tanulók aktívabb részvétele

7. Állandó feladatok a tanév során

- tanulói vélemények, kérések és kezdeményezések gyűjtése és képviselete
- a tanulói ötletek és problémák rendszeres, biztonságos visszajelzési csatornája.
- részvétel az iskolai rendezvények és témahetek előkészítésében, a DÖK hatáskörében
- iskolai és környezetvédelmi gyűjtések népszerűsítése és segítése
- iskolakert és iskolai környezet gondozásának támogatása
- jeles napokhoz kapcsolódó diákprogramok támogatása
- a DÖK kommunikációs felületeinek frissítése
- a tanulók jogainak és kötelességeinek tudatosítása
- együttműködés az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, iskolavezetéssel és szükség szerint a szülői közösséggel

Készítette: Szilágyi Katalin

Szeged, 2026. szeptember